

Fakultäten 1 bis 10 (jeweils 5 Ex)  
Geschäftsstelle Präsidium (20 Ex)  
Abteilung 12 (5 Ex)  
Dezernat 3 (2 Ex)

Nr. 384  
17.10.2005

Aushang

Herausgegeben vom  
Präsidenten der  
Technischen Universität  
Carolo-Wilhelmina  
zu Braunschweig

Redaktion:  
Geschäftsstelle des  
Präsidiums  
Pockelsstraße 14  
38106 Braunschweig  
Tel. 0531/391-4101  
Fax 0531/391-4300

### **Leitlinien zur Zwischenevaluation von Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren an der Technischen Universität Braunschweig**

Hiermit werden die vom Präsidium beschlossenen Leitlinien zur Zwischenevaluation von Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren an der Technischen Universität Braunschweig hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Die Leitlinien treten am Tag nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung, am 18.10.2005, in Kraft.

## **Leitlinien zur Zwischenevaluation von Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren**

Juniorprofessoren werden für die Dauer von drei Jahren beschäftigt. Das Dienstverhältnis kann vom Präsidium auf Vorschlag des Fakultätsrats um bis zu drei Jahre verlängert werden, wenn eine Lehrevaluation und eine auswärtige Begutachtung der Leistungen in der Forschung dies rechtfertigen. Anderenfalls kann das Dienstverhältnis um bis zu ein Jahr verlängert werden. (§ 30 Abs. 4 Sätze 1-3 NHG).

### **Verfahren:**

1. Spätestens zwei Jahre und zwei Monate nach dem Beginn des Dienstverhältnisses setzt die Fakultät eine Evaluationskommission ein, die aus drei Professorinnen oder Professoren besteht.
2. Die Juniorprofessorin oder der Juniorprofessor gibt einen Selbstbericht ab.
3. Die Evaluationskommission holt zwei auswärtige Gutachten über die Leistungen der Juniorprofessorin oder des Juniorprofessors in der Forschung ein.
4. Zur Beurteilung der Leistungen in der Lehre fertigen zwei vom Fakultätsrat bestimmte Mitglieder der Fakultät auf der Grundlage der Ergebnisse der studentischen Lehrevaluation und eines Veranstaltungsbesuches einen Lehrbericht an.
5. Auf der Grundlage der Gutachten, des Lehrberichts und der Lehrevaluation gibt die Evaluationskommission eine schriftliche Empfehlung einschl. Begründung zur Verlängerung oder Beendigung des Dienstverhältnisses ab. Erziehungs- und Pflegezeiten sind ggf. zu berücksichtigen.
6. Der Fakultätsrat beschließt auf der Grundlage der Empfehlung der Evaluationskommission einen Vorschlag zur Verlängerung oder Beendigung des Dienstverhältnisses an das Präsidium.
7. Das Verfahren nach den Ziffern 1. bis 5. soll innerhalb von vier Monaten abgeschlossen sein.
8. Das Präsidium beschließt auf der Grundlage des Fakultätsvorschlags unverzüglich über die Verlängerung oder Beendigung des Dienstverhältnisses.